

БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
«БЕРЕЗОВСКИЙ РАЙОННЫЙ КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ»

УТВЕРЖДАЮ
И.о.директора
БУ «Березовский районный комплексный
центр социального обслуживания населения»
С.В. Каблуденко
«19» декабря 2019г.



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕНИИ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НА ДОМУ
ГРАЖДАН ПОЖИЛОГО ВОЗРАСТА И ИНВАЛИДОВ

Дата утверждения: <u>19.12.2019 № 14</u>	Дата введения в действие: <u>01.01.2020г.</u>	Версия 2.0	Шифр: СМК-ПСП- №
		Учтенная копия №:	Лист 1 из 14



бюджетное учреждение
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Березовский районный комплексный центр социального обслуживания
населения»

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделении социального обслуживания на дому
граждан пожилого возраста и инвалидов

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОТДЕЛЕНИЯ
3. ФУНКЦИИ ОТДЕЛЕНИЯ
4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ОТДЕЛЕНИЯ
5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ И СОТРУДНИЧЕСТВО
6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ ОТДЕЛЕНИЯ
7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ
8. ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

Дата утверждения:
19.12.2019 № 14

Дата введения в действие:
01.01.2020 г

Версия 2.0
Учтенная копия №:

Лист 2 из 14



бюджетное учреждение
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Березовский районный комплексный центр социального обслуживания
населения»

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделении социального обслуживания на дому
граждан пожилого возраста и инвалидов

1. Общие положения

1.1. Отделение социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов (далее - отделение) является структурным подразделением бюджетного учреждения Ханты - Мансийского автономного округа - Югры «Березовский районный комплексный центр социального обслуживания населения» (далее - учреждение).

1.2. Отделение осуществляет свою деятельность под руководством заведующего отделением, подчиняется непосредственно директору учреждения, заместителю директора, курирующего социальное обслуживание граждан пожилого возраста и инвалидов, семей с детьми.

1.3. Отделение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, приказами Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, приказами Управления социальной защиты населения по Березовскому району, Уставом учреждения, приказами директора учреждения, требованиями системы менеджмента качества, настоящим положением.

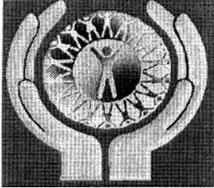
1.4. Заведующий отделением назначается и освобождается от занимаемой должности приказом директора учреждения по согласованию с начальником Управления социальной защиты населения по Березовскому району.

1.5. Заведующий отделением руководит деятельностью социальных работников на территории Березовского района и обеспечивает выполнение стоящих перед ним задач, вносит предложения директору учреждения по распределению должностных обязанностей сотрудников, подбору и расстановке кадров в отделении.

1.6. В период временного отсутствия заведующего отделением его обязанности выполняет лицо, назначенное директором по приказу.

1.7. Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется решением Департамента социального развития Ханты - Мансийского автономного округа – Югры.

Дата утверждения: <i>19.12.2019 № 14</i>	Дата введения в действие: 01.01.2020 г	Версия 2.0 Учтенная копия №:	Лист 3 из 14
---	--	---------------------------------	--------------

	бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Березовский районный комплексный центр социального обслуживания населения»
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	ПОЛОЖЕНИЕ
	об отделении социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов

2. Цель и задачи отделения

2.1. Целью деятельности отделения является максимально возможное продление пребывания получателей социальных услуг в привычной среде обитания, улучшение условий их жизнедеятельности и (или) расширение возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.

2.2. Задачами отделения являются:

2.2.1. Выявление и дифференцированный учет граждан, нуждающихся в социальном обслуживании.

2.2.2. Предоставление в зависимости от степени и характера нуждаемости гражданина социально-бытовых, социально-психологических, социально-педагогических, социально-трудовых, социально-правовых, социально-медицинских услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала, дополнительных услуг на основании договора.

2.2.3. Выполнение требований системы менеджмента качества, изложенных в Руководстве по качеству, Политике и целях в области качества.

2.2.4. Внедрение в практику новых форм социального обслуживания в зависимости от характера нуждаемости граждан в социальной поддержке и местных социально-экономических условий региона;

2.2.5. Установление сотрудничества и взаимодействия с трудовыми коллективами, с Советом ветеранов войны и труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов, районным обществом инвалидов и другими общественными организациями;

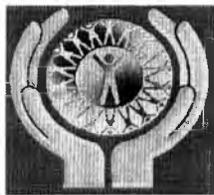
2.2.6. Осуществление мероприятий по повышению профессионального уровня работников отделения.

3. Функции отделения

В соответствии с возложенными задачами отделение осуществляет следующие функции:

3.1. Выявление граждан пожилого возраста и инвалидов, нуждающихся в предоставлении социального обслуживания на дому через сотрудничество со специалистами отделения социального сопровождения граждан учреждения, специалистами по работе с населением городских и сельских

Дата утверждения: <i>19.12.2019 № 14</i>	Дата введения в действие: 01.01.2020 г	Версия 2.0 Учтенная копия №:	Лист 4 из 14
---	--	---------------------------------	--------------



бюджетное учреждение
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Березовский районный комплексный центр социального обслуживания
населения»

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделении социального обслуживания на дому
граждан пожилого возраста и инвалидов

поселений Березовского района, а также с государственными и общественными организациями.

3.2. Распределение нагрузки социальных работников (число получателей социальных услуг) в соответствии с тарификацией и категорией получателей социальных услуг, условиями их проживания, стандартов оказания социальных услуг из расчета на 1,0 ст. по должности «социальный работник» - от 12 человек, проживающих в городской местности, или от 7 человек, проживающих в сельской местности, не имеющей коммунально-бытового благоустройства.

3.3. Оказание гарантированных государством социальных услуг на дому в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг, а также по их желанию - дополнительных услуг за плату на договорных условиях.

3.4. Заключение договоров с гражданами пожилого возраста и инвалидами, принимаемыми на социальное обслуживание в отделение.

3.5. Формирование личных дел на обслуживаемых гражданах пожилого возраста и инвалидов.

3.6. Ведение документации в соответствии с Номенклатурой дел учреждения.

3.7. Предоставление отчетности о деятельности отделения в установленные сроки.

3.8. Контроль за качеством предоставления социальных услуг социальными работниками.

3.9. Сотрудничество с трудовыми коллективами, с Советом ветеранов войны и труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов, районным обществом инвалидов и другими общественными организациями по вопросам оказания социальной поддержки, моральной и экономической помощи пожилым гражданам и инвалидам, обслуживаемым на дому.

3.10. Внедрение инновационных технологий социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов на территории Березовского района, в том числе:

3.10.1. Организация деятельности по созданию приёмной семьи для пожилого гражданина на территории Березовского района.

3.10.2. Организация «бригадного метода» социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов на территории Березовского района.

Дата утверждения: <i>19.12.2019 № 14</i>	Дата введения в действие: 01.01.2020 г	Версия 2.0 Учтенная копия №:	Лист 5 из 14
---	---	---------------------------------	--------------



бюджетное учреждение
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Березовский районный комплексный центр социального обслуживания
населения»

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделении социального обслуживания на дому
граждан пожилого возраста и инвалидов

4. Организация работы отделения

4.1. Деятельность отделения осуществляется в соответствии с перспективным планом работы на год и на месяц.

4.2. Отделение осуществляет социальное обслуживание на дому граждан пожилого возраста (женщины старше 55 лет, мужчины старше 60 лет) и инвалидов на территории Березовского района и предназначено для временного (до 6 месяцев) или постоянного социального обслуживания граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании (далее - получатели социальных услуг).

4.3. Социальное обслуживание на дому осуществляется в соответствии с перечнем социальных услуг по их видам (см. п.2.2.2 настоящего положения);

4.4. Виды, объем, периодичность (от одного до пяти посещений в неделю - для всех видов социальных услуг), сроки предоставления социальных услуг на дому определяются с учетом индивидуальной потребности получателя социальных услуг на основании договора о предоставлении социальных услуг.

4.5. Социальные услуги гражданам пожилого возраста и инвалидам на дому предоставляются бесплатно, за частичную или полную плату.

4.6. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг, входящих в перечень социальных услуг, определяется исходя из тарифов на социальные услуги, рассчитанных в соответствии с порядком утверждения тарифов на социальные услуги на основании подушевых нормативов финансирования социальных услуг в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре, установленным Правительством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, но не может превышать пятидесяти процентов разницы между величиной среднедушевого дохода получателя социальной услуги, рассчитанного в соответствии с утвержденным Правительством Российской Федерации порядком определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, и предельной величиной среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре.

Дата утверждения: <i>19.12.2019 № 14</i>	Дата введения в действие: 01.01.2020 г	Версия 2.0 Учтенная копия №:	Лист 6 из 14
---	--	---------------------------------	--------------

	бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Березовский районный комплексный центр социального обслуживания населения»
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	ПОЛОЖЕНИЕ
	об отделении социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов

4.7. Отделение, исходя из потребностей получателя социальных услуг, может оказывать гражданам пожилого возраста и инвалидам дополнительные социальные услуги за плату.

4.8. Зачисление получателя социальных услуг на социальное обслуживание на дому осуществляется на основании заявления гражданина, по приказу директора учреждения.

4.9. Учреждение заключает с получателем социальных услуг или его законным представителем договор о предоставлении социальных услуг, неотъемлемыми приложениями к договору является индивидуальная программа предоставления социальных услуг, правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг при социальном обслуживании.

4.10. Личное дело формируется в специально предназначенной для этого папке-скоросшивателе, с присвоением личного номера, оформлением титульного листа, где указывается фамилия, имя, отчество, год рождения гражданина.

4.11. Документы в личном деле, начиная сверху, располагаются в определенной последовательности:

4.11.1. перечень документов в деле;

4.11.2. индивидуальная программа предоставления социальных услуг;

4.11.3. документ, удостоверяющий личность (паспорт);

4.11.4. копия пенсионного удостоверения;

4.11.5. копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;

4.11.6. договор на социальное обслуживание с приложениями в последующем актов выполненных работ;

4.11.7. правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг на дому.

4.12. Право на внеочередное принятие на социальное обслуживание на дому имеют следующие категории получателей социальных услуг:

инвалиды и участники Великой Отечественной войны;

инвалиды боевых действий;

лица, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда»;

лица, работавшие в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, на строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих

Дата утверждения: <i>19.12.2019 № 14</i>	Дата введения в действие: 01.01.2020 г	Версия 2.0 Учтенная копия №:	Лист 7 из 14
---	--	---------------------------------	--------------



бюджетное учреждение
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Березовский районный комплексный центр социального обслуживания
населения»

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделении социального обслуживания на дому
граждан пожилого возраста и инвалидов

фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог;

члены семей погибших(умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны и ветеранов боевых действий;

бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны;

лица, проработавшие в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР;

военнослужащие, проходившие военную службу в воинских частях, учреждениях, военно-учебных заведениях, не входивших в состав действующей армии, в период с 22 июня 1941 года по 3 сентября 1945 года не менее шести месяцев; военнослужащие, награжденные орденами или медалями СССР за службу в указанный период;

4.9. Социальное обслуживание получателя социальных услуг на дому прекращается в случаях:

подачи получателем социальных услуг или его законным представителем заявления об отказе от социального обслуживания, социальной услуги, которое вносится в индивидуальную программу;

истечения сроков предоставления социального обслуживания, социальной услуги в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг;

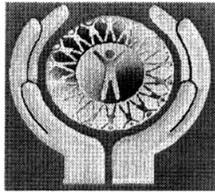
нарушений условий заключенного договора о предоставлении социальных услуг;

выявления медицинских противопоказаний, перечень которых утвержден федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно - правовому регулированию в сфере здравоохранения.

4.10. Снятие получателя социальных услуг с социального обслуживания оформляется приказом учреждения в течение от 1-го до 3-х рабочих дней с момента поступления заявления гражданина или служебной записки от заведующего отделением, в которых указано наличие одного из вышеперечисленных обстоятельств.

5. Взаимодействие и сотрудничество

Дата утверждения: <i>19.12.2019 № 14</i>	Дата введения в действие: 01.01.2020 г	Версия 2.0 Ученная копия №:	Лист 8 из 14
---	---	--------------------------------	--------------



бюджетное учреждение
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Березовский районный комплексный центр социального обслуживания
населения»

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделении социального обслуживания на дому
граждан пожилого возраста и инвалидов

5.1. Отделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями учреждения:

5.1.1. Отделение социального сопровождение граждан:

- содействует выявлению нуждающихся граждан в услугах отделения социального обслуживания на дому;
- оказывает получателям социальных услуг на дому социально-правовые услуги по запросу.

5.1.2. Отделение информационно-аналитической работы (далее – ОИАР):

- оказывает методическую помощь в организации предоставления социальных услуг по различным направлениям деятельности, относящихся к компетенции отделения;
- содействует в поднятии престижа отделения путем информирования в средствах массовой информации положительного опыта работы с гражданами пожилого возраста и инвалидов;
- участвует в совместном планировании и разработке процессов, необходимых для осуществления деятельности учреждения в соответствии с требованиями системы менеджмента качества;
- осуществляет деятельность по подготовке и предоставлению отчетной документации о деятельности отделения в соответствии с утвержденной формой и установленными сроками;
- реализует процесс доведения и обмена информацией, участвуя в совещаниях, собраниях, заседаниях Методического совета, заседаниях Реабилитационного совета, учебных мероприятиях (семинарах, конференциях, практических и теоретических занятиях);
- участвует в совместных разработках инновационных программ, организационно-распорядительных документов, средств наглядной агитации и пропаганды, в проведении общественно-культурных мероприятий;

5.1.3 Отделение социальной реабилитации и абилитации:

- оказывает содействие в социальном обслуживании в социально-оздоровительном секторе с предоставлением комплекса социальных услуг для получателей социальных услуг в полустационарной форме (дневное и круглосуточное пребывание);

5.1.4. Социально-медицинское отделение:

- оказывает содействие получателям социальных услуг в оформлении медицинских документов, необходимых для формирования пакета документов на стационарные учреждения округа;

Дата утверждения: <i>19.02.2019 № 04</i>	Дата введения в действие: 01.01.2020 г	Версия 2.0 Учтенная копия №:	Лист 9 из 14
---	--	---------------------------------	--------------



бюджетное учреждение
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Березовский районный комплексный центр социального обслуживания
населения»

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделении социального обслуживания на дому
граждан пожилого возраста и инвалидов

5.1.5. Отделение психологической помощи гражданам;

- участие специалистов отделения в подготовке сувенирной продукции для получателей социальных услуг на календарные и праздничные даты, организация совместного выхода на дом с поздравлениями;
- оказание социально-бытовой помощи одиноким гражданам волонтерами (добровольцами) из числа несовершеннолетних граждан;

5.1.6. Административно-хозяйственная часть:

- обеспечение отделения необходимыми ресурсами по предварительной заявке заведующего (канцтовары, спецодежда и др.);
- обеспечение автотранспортом учреждения для социального патронажа граждан, состоящих на надомном обслуживании и осуществлению деятельности в рамках бригадного метода социального обслуживания (закупка и доставка продуктов по заявкам);

5.2. Участвует в прогнозировании и планировании подготовки, переподготовки и повышения квалификации персонала.

6. Права и обязанности работников отделения

6.1. Работники отделения имеют право:

- на предусмотренные законодательством социальные гарантии;
- на создание условий для выполнения должностных обязанностей;
- знакомится с проектами решений руководства учреждения, касающихся деятельности отделения;

вносить на рассмотрение руководства учреждения предложений по улучшению деятельности отделения и совершенствованию методов работы, о приобретении методических пособий и материалов;

запрашивать от структурных подразделений учреждения необходимую информацию в пределах своей компетенции;

представлять учреждение в различных органах и организациях по вопросам, входящим в компетенцию отделения;

участвовать в научно – методических семинарах и конференциях по профилю учреждения;

повышать свою профессиональную квалификацию.

6.2. Работники отделения обязаны:

осуществлять свою деятельность в соответствии с действующими федеральными, региональными и иными нормативными правовыми документами;

Дата утверждения: <i>19.12.2019 № 44</i>	Дата введения в действие: 01.01.2020 г	Версия 2.0 Учтенная копия №:	Лист 10 из 14
---	--	---------------------------------	------------------



бюджетное учреждение
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Березовский районный комплексный центр социального обслуживания
населения»

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделении социального обслуживания на дому
граждан пожилого возраста и инвалидов

соблюдать Кодекс этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания;

соблюдать требования нормативных правовых актов в сфере антикоррупционной деятельности;

представлять в установленном порядке отчетность и информацию по вопросам, входящим в компетенцию отделения;

содействовать обмену информацией и обобщению опыта учреждений социального обслуживания Ханты – Мансийского автономного округа – Югры;

развивать направления деятельности отделения в области инновационных технологий;

выполнять служебные поручения руководства учреждения;

сохранять полную конфиденциальность имеющейся и получаемой информации.

7. Ответственность

Заведующий и специалисты отделения несут ответственность:

7.1. За соблюдение требований нормативных правовых документов, регламентирующих деятельность отделения, учреждения.

7.2. За своевременное и качественное выполнение задач и функций, возложенных на отделение.

7.3. За достоверность информации, предоставляемой в вышестоящие организации.

7.4. За соблюдение норм, правил и инструкции по охране труда и технике безопасности, противопожарной безопасности.

7.5. За сохранность и соблюдение требований эксплуатации имущества, находящегося в отделении.

7.6. За конфиденциальность сведений и информации об обслуживаемых гражданах, разглашение которой может нанести моральный ущерб интересам получателей социальных услуг, учреждения.

7.7. За нарушение Кодекса этики и служебного поведения.

7.8. Индивидуальная ответственность специалистов отделения устанавливается в соответствии с должностными инструкциями.

Настоящее положение разработано:

Дата утверждения: 19.02.2019 № 14	Дата введения в действие: 01.01.2020 г	Версия 2.0 Учетная копия №:	Лист 11 из 14
--------------------------------------	---	--------------------------------	------------------



бюджетное учреждение
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Березовский районный комплексный центр социального обслуживания
населения»

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделении социального обслуживания на дому
граждан пожилого возраста и инвалидов

Заведующим
отделением социального обслуживания
на дому граждан пожилого возраста и инвалидов


(личная подпись)


(расшифровка подписи)

Согласовано:

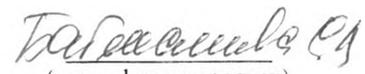
Заместитель директора

(личная подпись)

(расшифровка подписи)

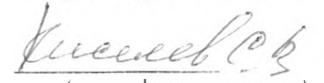
Специалист по кадрам


(личная подпись)


(расшифровка подписи)

Юрисконсульт


(личная подпись)


(расшифровка подписи)

Дата утверждения: <u>19.12.2019 № 14</u>	Дата введения в действие: <u>01.01.2020 г</u>	Версия 2.0	Лист 12 из
		Учетная копия №:	14